

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
 Дата реєстрації 04.04.2011
 Номер запису 1400050017000017
 Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу освіти

виконкому Первомайської
міської ради



Т.М.Сахновська

№23150003 24 лютого 2011 р.

ЗМІНИ
 до Статуту Первомайської загальноосвітньої школи I-III
 ступенів № 4
 Первомайської міської ради Харківської області

УХВАЛЕНО

На позачерговому засіданні

Ради ЗОШ I-III ступенів № 4

Первомайської міської ради

Харківської області

(протокол №02 від 22.02.2011 р.)

Директор В.І. Гатілов

Голова ради Т.В. Анпілогова



ЗМІНИ

до Статуту Первомайської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 4 Первомайської міської ради Харківської області

1. Змінити назву розділу першого Статуту «Загальні положення» на назву «Загальна частина».

2. У пункті 1.7.: слова «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 964 (964-2000-п)». замінити словами «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2011 року № 778 (778-2011-п)».

3. У пункті 2.10.: в реченні першому слово «дванадцятих» замінити на слово «одинадцятих»; в реченні третьому слова «великої перерви (після четвертого уроку) - 20 хвилин» замінити словами «великої перерви (після третього уроку) - 20 хвилин».

4. Перший абзац пункту 2.11. викласти в такій редакції: «Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на рік відповідно до робочого навчального плану закладу з урахуванням педагогічного навантаження вчителя, погоджується радою навчального закладу, профспілковою організацією, санітарно-епідеміологічною станцією і затверджується директором школи».

5. Другий абзац пункту 2.13. викласти в такій редакції: «У першому та другому класах дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У другому семестрі за рішенням педагогічної ради школи може здійснюватися бальне оцінювання знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів».

6. Пункт 2.15. викласти в такій редакції: «Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 року № 319 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06.05.2008 року за № 383/15074».

7. У пункті 2.17. друге речення викласти в такій редакції: «Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.02.2008 року № 94 (у редакції наказу МОН від 21.12.2009 року № 1151) та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 18.01.2010 року за № 39/17334».

8. Пункт 2.17. доповнити абзацом 2 такого змісту: «навчання у випускних (4-х, 9-х, 11-х) класах школи завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначається МОН. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, встановлюється МОН та МОЗ».

9. Пункт 2.18. доповнити реченням такого змісту: «Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмету, видається табель успішності. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном».

10. Пункт 2.19. викласти в такій редакції: «За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а

випускники 11-х класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9-х класів видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. За успіхи у навчанні для учнів встановлюється і таке моральне заохочення як подяка. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН».

11. Внести в статут розділ «Виховний процес у закладах». Вважати розділ «Виховний процес у закладах» третім розділом, «Учасники навчально-виховного процесу» - четвертим, «Управління навчальним закладом» - п'ятим, «Матеріально-технічна база» - шостим, «Фінансово-господарська діяльність» - сьомим, «Міжнародне співробітництво» - восьмим, «Контроль за діяльністю навчального закладу» - дев'ятим, «Реорганізація або ліквідація навчального закладу» - десятим.

12. До розділу третього «Виховний процес у закладах» внести такі пункти: 3.1. «Виховання учнів (вихованців) у школі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи», 3.2. «Цілі виховного процесу в школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України та інших нормативно-правових актів», 3.3. «В школі забороняється утворення та діяльність організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється», 3.4. «Дисципліна в школі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту навчального закладу».

13. В зв'язку з внесенням до статуту нового третього розділу раніше позначені пункти 3.1., 3.2., 3.3. - 9.6. рахувати такими: 4.1., 4.2., 4.3. - 10.6.

14. У пункті 4.3. убрати підпункт «одержання направлення на навчання у вищі навчальні заклади, з якими укладені договори про співробітництво»; доповнити підпунктом «перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини».

15. У пункті 4.4. підпункт «бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна» доповнити такими словами «та майна інших учасників навчально-виховного процесу»; підпункт «дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм» доповнити такими словами «та поважати честь і гідність інших учнів та працівників школи»; доповнити абзацом такого змісту: «За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту школи, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону».

16. Пункт 4.6. доповнити таким абзацом: «Директор школи призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН, правилами внутрішнього розпорядку та статутом школи».

17. У пункті 4.7. убрати такі підпункти: «позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання» та «підвищення кваліфікації, перепідготовку»; додати такі підпункти: «обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації»;

4

навчатись у вищих навчальних закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників»; «проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації»; у підпункті «отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України» убрати такі слова: «отримання пенсії»; додати підпункт «брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування школи, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи»; додати абзац такого змісту: «Педагогічні працівники школи підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший вчитель» та інші.

18. У пункті 4.8. додати такі підпункти: «контролювати рівень навчальних досягнень учнів», «нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, їх батьків, осіб, що їх замінюють, директора школи» та «вести відповідну документацію: поурочні плани, виховні плани, документація ШМО (керівники ШМО), календарне планування, ведення класних журналів, перевірка щоденників з виставленням поточних оцінок, заповнення журналу відвідування учнями школи за прийнятною формою».

19. Пункт 4.9. викласти в такій редакції: «У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України».

20. У пункті 4.12. додати такі підпункти: «забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту школи», «поважати честь та гідність дитини та працівників школи».

21. У пункті 5.9. доповнити таким пунктом: «варіативної складової робочого навчального плану».

22. Пункт 7.1. доповнити таким абзацом: «Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів».

М. П. Перловський

саш

Місто Первомайський Харківської області, Україна.

Четвертого квітня дві тисячі одинадцятого року.

Я, Вовк І.В., приватний нотаріус Первомайського районного нотаріального округу Харківської області, засвідчую справжність підпису Гатілова Віктора Івановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Гатілова Віктора Івановича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 824
Стягнуто плати за домовленістю
ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



824
[Signature]



"Всього прошито
(або прошнуровано)
пронумеровано
і скріплено печаткою
[Signature]
аркуші.
Приватний нотаріус
[Signature]